

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
im Henryka Sienkiewicza
w Wólce

Opracowano na podstawie:

Ustawa o systemie oświaty: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, z 2007 r. Nr 80, poz. 542. Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818.

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół : Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75. Dz. U. z 2007, Nr 35, poz. 222,

Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów Dz. U. Nr 92, poz. 1020 , z 2003 r. Nr 90, poz. 846

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych : Dz. U. Nr 83 poz. 562, Nr 130, poz. 906

§ 1.**Nazwa nr i siedziba szkoły**

Publiczna Szkoła Podstawowa im Henryka Sienkiewicza w Wólce
Wólka 1
62-420 Strzałkowo

§ 2.

1. Nazwę szkoły ustala się w pełnym brzmieniu.
2. Pełnej nazwy używa się także na pieczętkach i stemplach.

§ 3.**Inne informacje o szkole.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Strzałkowo .
2. Organem nadzorującym szkołę jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
4. Za całość pracy szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
5. Środki finansowe na działalność szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, rodziców.
6. Obsługa finansowo-księgowa szkoły znajduje się w Strzałkowie.

§ 4.**Cele i zadania szkoły.**

1. Kształcenie i wychowanie ma na celu:
 - 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w

- kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
- 3) wychowanie dla pokoju,
 - 4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
 - 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
 - 6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
 - 7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
 - 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
 - 9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.
2. Szkoła zapewnia by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej a zwłaszcza:
- 1) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia,
 - 2) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,
 - 3) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - 4) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
 - 5) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,
 - 6) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - 7) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
 - 8) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

§ 5.

Zadania dydaktyczno-wychowawcze.

1. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki do wszechstronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno - społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.
2. Szkoła wyposaża w wiedzę:
 - 1) człowiekowi i społeczeństwie,
 - 2) problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju,
 - 3) kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie,
 - 4) nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
3. Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy o życiu

codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.

4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie.
5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, nasza placówka jako szkoła publiczna, organizuje nauczanie religii.
6. Szkoła respektuje chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

§ 6.

Sposób wykonywania zadań szkoły.

1. Zadania dydaktyczne będą realizowane poprzez:
stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej,
 - 1) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 2) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,
 - 3) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 4) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania,
 - 5) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
 - 6) przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów,
 - 7) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.
2. Zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:
 - 1) realizację tematyki lekcji z wychowawcą,
 - 2) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy.
 - 3) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez
 - 4) wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych,
 - 5) organizacja zadań tematycznych,
 - 6) organizacja imprez związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi,
 - 7) stałą pracę wokół patrona szkoły,
 - 8) uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne.

§ 7.

Zadania opiekuńcze:

1. systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
3. zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów
4. zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

5. zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów
6. zapewnienie uczniom klas I - III bezpiecznego powrotu do domu,
7. udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej.

§ 8.

Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych i innych.
2. Dostosowanie zajęć lekcyjnych do rozkładu jazdy autobusu.
3. Zapewnienie uczniom oczekującym na odjazdu opieki na świetlicy szkolnej.
4. Stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznania sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy.
Stałą współpracę z pielęgniarką w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej.
Propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

§ 9.

Zadania zespołów nauczycielskich.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach I-III i IV-VI tworzą zespoły nauczycielskie, których zadaniem jest:
 - 1) Ustalenie zestawu programów.
 - 2) Modyfikowanie programu.
 - 3) Dobór podręczników.
 - 4) Opracowanie i realizacja tematyki samokształceniowej.
 - 5) Decydowanie o formach kontroli zdobytych wiadomości i umiejętności.
 - 6) Ustalenie sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Prace zespołu są protokołowane

§ 10.

Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Wólce

§ 11.

Ustalenia wstępne

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania dotyczy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wólce.

§ 12.

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania został opracowany na

podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (art.22 ust.2, pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329, z późniejszymi zmianami).

§ 13

Ocenianie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 1) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9 ust.5 i § 11 ust.3;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)

informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 16

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 17

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej po radni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, edukacyjnych, których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.

§ 18

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 19

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala się następująco:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
3. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się w stopniach wg skali jak w ust.5
5. W klasach IV-VI oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wystawiane są na podstawie wiadomości i umiejętności zdobytych przez ucznia w wyniku realizowania przez niego obniżen programowych.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
8. Oceny z religii w klasach I-III stosuje się jak w klasach IV-VI.

§ 20

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania w klasach I-III:
 - 1) stopień celujący – 6
Wiedza ucznia wykracza poza obowiązujący program nauczania.
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
Uczeń opanował pełen zakres wiadomości określony programem nauczania.
 - 3) stopień dobry – 4
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową.
 - 4) stopień dostateczny – 3
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, jednak zadania o większym stopniu trudności wykonuje z pomocą nauczyciela.
 - 5) stopień dopuszczający – 2
Uczeń samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) stopień niedostateczny – 1
Uczeń nie potrafi samodzielnie, a także przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania w klasach IV-VI:
 - 1) stopień celujący – 6 otrzymuje uczeń, który:

- a) Posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - c) Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry - 5 otrzymuje uczeń, który:
- a) Opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry - 4 otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny - 3 otrzymuje uczeń, który:
- a) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań (podstawowych) zawartych w podstawach programowych,
 - b) Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający - 2 otrzymuje uczeń, który:
- a) Ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny - 1 otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

§ 21

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie

- wobec kolegów i innych osób.
2. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne o raz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 3. W klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny z zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi elementy zgodne z ust. 2.
 4. W klasach 4-6 śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
 5. Ocenianie zachowania ucznia klasy 4-6 polega na ustaleniu przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielami oraz uczniami danej klasy stopnia respektowania przyjętych zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 6. Zachowanie ucznia jest oceniane na koniec każdego semestru według następujących kategorii:
 - 1) frekwencja,
 - 2) dbałość o własny rozwój,
 - 3) takt i kultura w stosunku do otoczeniem,
 - 4) dbałość o wygląd zewnętrzny,
 - 5) zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - 7) postawa wobec nałogów
 7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
 8. Ocena nieodpowiednia i naganna z zachowania powinna być umotywowana pisemnie przez wychowawcę klasy.
 9. Na ocenę z zachowania mają wpływ zachowanie i postawa poza szkołą.
 10. Rada Pedagogiczna, na wniosek wychowawcy, ma prawo zmienić ocenę po radzie klasyfikacyjnej za rażące naruszenie przez ucznia regulaminu szkoły.

§ 22

Kryteria oceniania zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązku szkolnego oraz podjętych prac i zadań,
 - 2) wykazuje duże zainteresowanie nauką i dba o rozwój własnych zainteresowań,
 - 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 4) przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
 - 5) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - 6) dba o estetykę i mienie klasy i szkoły,

- 7) stanowi wzór i przykład dla innych,
 - 8) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią,
 - 9) właściwie reaguje na używanie słownictwa niezgodnego z przyjętymi normami i złe zachowanie,
 - 10) współpracuje w grupie,
 - 11) chętnie pomaga innym,
 - 12) okazuje szacunek dorosłym,
 - 13) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
 - 14) dba o stosowny ubiór, czystość i własne zdrowie,
 - 15) zawsze jest punktualny.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) właściwie wywiązuje się z obowiązku szkolnego oraz podjętych prac i zadań,
 - 2) wykazuje zainteresowanie nauką,
 - 3) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, rozumie potrzebę pracy nad sobą,
 - 4) jest aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
 - 6) stara się reprezentować klasę i szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - 7) dba o estetykę i mienie szkoły,
 - 8) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - 9) jest życzliwy i uprzejmy dla innych,
 - 10) współpracuje w grupie,
 - 11) reaguje na używanie słownictwa niezgodnego z normą i złe zachowanie,
 - 12) okazuje szacunek dorosłym,
 - 13) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - 14) dba o stosowny ubiór, czystość i własne zdrowie,
 - 15) jest punktualny.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - 2) nie zawsze dba o rozwój własnych zainteresowań,
 - 3) wywiązuje się z powierzonych obowiązków, ale jego aktywność wymaga zachęty ze strony nauczyciela,
 - 4) czasami samodzielnie podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
 - 6) dba o estetykę i mienie klasy i szkoły,
 - 7) nie zakłóca toku lekcyjnego,
 - 8) jest życzliwy i uprzejmy dla innych,
 - 9) udziela pomocy potrzebującym, ale jego działanie wymaga mobilizacji ze strony nauczyciela,
 - 10) nie zawsze reaguje na używanie słownictwa niezgodnego z normą i złe zachowanie innych,
 - 11) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa,
 - 12) dba o czystość i własne zdrowie,
 - 13) jest punktualny, choć zdarzają się spóźnienia.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) systematycznie uczęszcza do szkoły, ale zdarzają się nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności,
 - 2) stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków,
 - 3) nie zawsze dba o rozwój własnych zainteresowań,
 - 4) jest mało aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły,

- 5) często nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
 - 6) stara się dbać o estetykę oraz mienie klasy i szkoły,
 - 7) na zwracaną uwagę reaguje właściwym zachowaniem, ale czasami zakłóca tok lekcji,
 - 8) nie zawsze reaguje na złe zachowanie innych,
 - 9) broniąc swoich praw, widzi tylko własne dobro, a nie zespołu klasowego,
 - 10) nie zawsze dba o czystość osobistą i swoje zdrowie,
 - 11) wykazuje chęć poprawy.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - 2) powierzone obowiązki wykonuje niedbale,
 - 3) uchyla się od działań na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
 - 5) niszczy mienie klasy i szkoły,
 - 6) nie dba o rozwój swoich zainteresowań,
 - 7) nie szanuje pracy innych,
 - 8) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
 - 9) często zakłóca tok zajęć,
 - 10) nie reaguje na zwracane uwagi,
 - 11) jest arogancki i kłótlivy,
 - 12) często wszczyna bójki,
 - 13) zdarza się, że prześladuje słabszych i młodszych,
 - 14) przyłącza się do grup łamiących zasady współzycia społecznego,
 - 15) lekceważy zasady bezpieczeństwa i stwarza zagrożenie dla innych,
 - 16) nie dba o własne zdrowie i czystość osobistą,
 - 17) ulega nałogom.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 2) nagminnie wagaruje,
 - 3) ma nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
 - 4) uchyla się od wszelkich działań na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) nie dba o rozwój własnych zainteresowań,
 - 6) nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
 - 7) niszczy mienie innych uczniów, klasy i szkoły,
 - 8) nie szanuje pracy innych,
 - 9) zakłóca tok lekcji,
 - 10) na zwrócone uwagi nie reaguje,
 - 11) jest arogancki, wulgarny i kłótlivy,
 - 12) narusza godność osobistą, używając obraźliwych słów i gestów,
 - 13) wszczyna bójki, narusza nietykalność cielesną,
 - 14) prześladuje słabszych i młodszych,
 - 15) wyłudza pieniądze, a nawet kradnie,
 - 16) popadł w konflikt z prawem,
 - 17) działa w grupach nieformalnych,
 - 18) nie dba o własne zdrowie i czystość osobistą,
 - 19) ulega nałogom, nie wykazuje chęci poprawy.
7. Za nienaganne zachowanie, rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, pracę społeczną, wzorową postawę uczeń może zostać nagrodzony:
- 1) pochwałą nauczyciela i wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora wobec klasy i całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) dyplomem uznania za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie, kulturze,

- 4) listem pochwalnym i gratulacyjnym dla rodziców za ukończenie szkoły z najlepszymi wynikami,
 - 5) nagrodą dyrektora za najlepsze wyniki w nauce (do średniej ocen nie wlicza się ocen z muzyki, plastyki, religii i w-fu),
 - 6) nagrodą rzeczową za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 7) nagrodą książkową za 100% frekwencję,
 - 8) tytułem „Najlepszy z najlepszych” (średnia ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania).
 - 9) zgłoszeniem przez Radę Pedagogiczną do Nagrody Wójta Gminy Strzałkowo (średnia ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania).
8. Za niewłaściwe zachowanie i naruszenie postanowień statutu uczniów może być ukarany:
- 1) Odsunięciem od wycieczki lub innej imprezy szkolnej.
 - 2) Upomnieniem wychowawcy klasy.
 - 3) Upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły.
 - 4) Zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
 - 5) Przeniesieniem do innej szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 23

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) ustne:
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie..),
 - b) wypowiedzi w klasie (tzw. aktywność),
 - c) recytacja, śpiew.
 - 2) pisemne:
 - a) prace klasowe (obejmują treść całego działu lub dużej części, czas trwania: 1-2 godziny lekcyjne),
 - b) sprawdziany (obejmują zakres wiedzy, która nie przekracza 3 tematów ,
 - c) lekcyjnych),
 - d) kartkówki,
 - e) zadania domowe,
 - f) dyktanda, pisanie ze słuchu,
 - g) teksty (różnego typu),
 - h) opracowania.
 - 3) prace łączące formę ustną i pisemną:
 - a) referat,
 - b) własną twórczość itp.
 - 4) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne:
 dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne.
2. Częstotliwość stosowania form sprawdzania wiedzy i umiejętności z ust.1:
 - 1) prace klasowe przekraczające zakres wiedzy z trzech tematów mogą być w ciągu tygodnia tylko dwie, nie więcej niż jedna dziennie, po zapowiedzeniu z tygodniowym wyprzedzeniem:
 - a) - w klasach 1-3 realizowanymi działami programu nauczania ,
 - b) - w klasach 4-6 nie więcej niż cztery w jednym semestrze z jednych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sprawdziany obejmujące (nie przekraczające) zakres wiedzy z trzech tematów nie częściej niż jeden dziennie.
3. Każda praca klasowa obejmująca większy zakres materiału powinna być zapowiedziana i

- poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treść i umiejętności objęte późniejszą oceną.
4. Termin oddania prac klasowych nie powinien przekraczać dwóch tygodni.
 5. Każda ocena musi być jawna, obiektywna i umotywowana.
 6. Wyniki prac klasowych powinny zostać omówione.
 7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych; uzgadnia z nauczycielem termin i formę uzupełnienia braków.
 8. Uczeń ma prawo poprawić wynik niekorzystny (ocenę niedostateczną) z prac klasowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Otrzymana ocena jest ostateczna.
 9. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
 10. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, to powinien pisać w innym terminie, termin pisania pracy uczeń uzgodnienia z nauczycielem przedmiotu. W przypadku nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 11. Uczeń, który celowo unika prac klasowych traci przywilej pisania jej w innym terminie.
 12. Dopuszcza się w każdym semestrze dwukrotne nieprzygotowanie do lekcji w tym również brak zeszytu, przyborów, stroju sportowego, pracy domowej. Fakty te zgłasza uczeń nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wpisując długopisem (·) – kropkę. Za każde kolejne nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu, przyborów, stroju sportowego oraz nie przygotowanie się do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 13. W przypadku nie poinformowania nauczyciela o nie przygotowaniu do zajęć lub braku pracy domowej uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną. Do zapowiadanych prac pisemnych uczeń musi być zawsze przygotowany.
 14. Oceny z prac klasowych wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym, za kartkówki, sprawdziany, wypowiedzi ustne i prace domowe kolorem niebieskim lub czarnym (w dzienniku w kolumnach odpowiednio oznaczonych). Temat pracy klasowej wpisujemy kolorem czerwonym.

§ 24

Informacje o uczniu

1. Nauczyciel udziela informacji na spotkaniach z rodzicami.
2. Nauczyciel i wychowawca informują rodziców (rodziców formie pisemnej) o zagrożeniu ucznia otrzymaniem negatywnej oceny semestralnej, końcowo rocznej oraz o nie klasyfikowaniu w terminie nie krótszym niż miesiąc przed datą wystawienia oceny.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) są poinformowani o wszystkich wystawionych ocenach na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną.
4. Na koniec semestru rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują informację zawierającą:
 - 1) wyniki klasyfikacji (informacja pisemna),
 - 2) postępy ucznia i efekty jego pracy,
 - 3) napotkane trudności w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - 4) informacje o przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego.

§ 25

Klasyfikowanie uczniów

Klasyfikowanie przeprowadza się w dwóch semestrach:

- 1) I semestr – od 1 września do ostatniego piątku przed feriami zimowymi.

2) II semestr – od lutego do końca zajęć edukacyjnych w czerwcu.

§ 26

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu wiedzy i umiejętności osiągniętych przez ucznia a przewidzianych planem nauczania oraz ustaleniu oceny z zachowania w grupie szkolnej i poza nią.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na podsumowaniu jego wiedzy i umiejętności w oparciu o obniżenia programowe przewidziane dla danej klasy z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania zgodnie z § 9 ust.5 ust.6 i § 10.
3. Klasyfikacja roczna w klasach 1-3 polega na podsumowaniu zdobytej wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w danym roku szkolnym w formie opisowej zgodnie z § 9 ust.3 i § 11 ust.3.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach 1 -3 polega na podsumowaniu wiedzy i umiejętności zdobytych w ciągu roku szkolnego zgodnie z § 9 ust.3 i § 11 ust.3.
5. Klasyfikacja roczna uczniów klas 4-6 polega na podsumowaniu zdobytej wiedzy i umiejętności przez ucznia w wyniku realizowanych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny z zachowania według skali podanej w § 9 ust.5 i § 11 ust.4 z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na podsumowaniu jego osiągnięć z poszczególnych przedmiotów w z uwzględnieniem obniżek programowych i zachowania ucznia w danym roku oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny z zachowania, zgodnie z § 9 ust.3 i § 11 ust.4 z zastrzeżeniem ust.8.
7. Przed posiedzeniem rocznej rady klasyfikacyjnej nauczyciele oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i rocznej ocenie z zachowania w terminie i formie określonych w § 14 ust.2,3.

§ 27

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę z zachowania wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 28

1. Uczeń ma prawo do poprawy niesatysfakcjonującej go oceny klasyfikacyjnej – semestralnej i rocznej zaproponowanej przez nauczyciela. Oceną taką może być ocena niedostateczna, dopuszczająca, a nawet dostateczna lub dobra.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ma obowiązek umożliwienia uczniowi poprawienia grożącej mu niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej poprzez wyznaczenie zakresu treści do nauczania, formy sprawdzenia tychże treści w

terminie do trzech tygodni od dnia poinformowania go o tej ocenie. W przypadku zaś pozostałych ocen niesatysfakcjonujących w terminie do jednego tygodnia od dnia poinformowania go o ocenie.

3. Możliwość poprawy oceny ma tylko ten uczeń, który nie opuścił żadnej godziny zajęć bez usprawiedliwienia.
4. W przypadku zaprezentowania przez ucznia wiedzy lub umiejętności niewystarczających na ocenę wyższą nauczyciel wystawia uczniowi taką ocenę, jaką otrzymałby przed próbą poprawy.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna jest ostateczna, zaś niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 29

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2,3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, edukacyjnych dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 31

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i § 22.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 ust.1 i § 22.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22.

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania oceny, Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej wyniku, którego ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny z zachowania – ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit.b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego we innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu poprawkowego oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 33

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.7.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.4 i § 21 ust.9.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 21 ust. 9.
7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 34

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego obowiązkowego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela

- zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.9.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 35

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 23 ust.5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §26 oraz § 29 i 33 ust .3.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 36

Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania wiadomości i umiejętności, ustalonych w standardach wymagań, które są podstawą przeprowadzania sprawdzianu a określają je odrębne przepisy.

§ 37

1. Informator, zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewo dniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

§ 38

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do ich potrzeb może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust.1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust.1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust.1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

§ 39

Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole gimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 40

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Zwolnieni ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 41

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 28 ust. 1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

§ 42

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 43

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowanym wniosku dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 44

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 45

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 46

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 47

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust.1 lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 -5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 48

Badanie systemu

1. W ciągu roku szkolnego dyrektor szkoły lub osoba upoważniona prowadzi monitoring wewnątrzszkolnego systemu oceny, klasyfikowania i promowania.
2. Ewaluacja systemu, jego doskonalenie, następować będzie przez:
 - 1) uczniów (ankieta, skrzynka pytań, dyskusje na godzinach do dyspozycji wychowawcy, zebraniach samorządu uczniowskiego),
 - 2) rodziców (ankiety, dyskusje, wnioski na zebraniach)
 - 3) nauczycieli.

§ 49

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozpatruje Rada Pedagogiczna na swoich posiedzeniach plenarnych a zatwierdza Dyrektor Szkoły
2. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania wchodzi w życie w roku szkolnym 2007/2008, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

§ 50

Ocenianie z religii odbywa się w/g skali przyjętej w kl. IV - VI.

§ 51.

Program Wychowawczy Szkoły

Szkoła pracuje w oparciu o program wychowawczy szkoły.

§ 52.

Organy szkoły i ich zadania:

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Kompetencje dyrektora:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego.
 - 4) kieruje pracami rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 7) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 8) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawie nagród nauczycieli i innych pracowników,
 - 9) jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw pomiędzy poszczególnymi organami szkoły,
 - 10) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły.
3. Kompetencje rady pedagogicznej stanowiące:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) występuje do organu sprawującego nadzór nad szkołą z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
 - 4) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego i opiniuje go,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,
 - 6) ustala formy doskonalenia zawodowego w tym samokształcenia nauczycieli,
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły,
4. Opiniodawcze. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych.
5. Kompetencje rady rodziców:
 - 1) występuje z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do rady pedagogicznej lub dyrektora,
 - 2) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
6. Kompetencje samorządu szkolnego:
 - 1) Samorząd szkolny ma:
 - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępowania w nauce i zachowaniu,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego i umożliwienie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - c) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela - opiekuna samorządu.
- 2) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 53

W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rozstrzygnięcia zapadają w zespole: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców, przewodniczący samorządu uczniowskiego.

1. Bieżące kontakty między organami szkoły odbywają się bezpośrednio lub za pośrednictwem dyrektora szkoły.
2. W wypadku spraw, których zakres wykracza poza kompetencje danego organu lub gdy sprawy obejmują kompetencje kilku organów szkoły, wtedy zagadnienia te powinny być omawiane z udziałem reprezentantów zainteresowanych organów szkoły lub na wspólnych posiedzeniach tych organów.

§ 54

Współdziałanie rodziców i nauczycieli w procesie wychowania.

1. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły zapoznaje rodziców z planem pracy szkoły, a wychowawcy klas z planami wychowawczymi oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikacji, promowania i bezpieczeństwa uczniów.
2. Informacje na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka rodzice uzyskują w każdym czasie w dniach pracy szkoły poprzez osobisty kontakt nauczycieli i wychowawców z rodzicami,
3. Bieżące informacje związane z zachowaniem ucznia nauczyciele zamieszczają w dzienniczkach uczniowskich.
4. Organizuje się stałe spotkania z rodzicami co najmniej dwa w semestrze.
5. Wychowawcy we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną informują rodziców o możliwości dalszego kształcenia.
6. Nauczyciele przedmiotów zawiadamiają rodziców w w dzienniczkach uczniowskich na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym o przewidywanych ocenach niedostatecznych a wychowawcy o nagannych ocenach z zachowania.

§ 55

Organizacja szkoły.

Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział

§ 56

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 57

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusze organizacji szkoły składa się do 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdza go organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 58

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadania wychowawcy:
 - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, lekarzem szkolnym i rodzicami,
 - 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,
 - 4) systematycznie informować uczniów o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami i nauczycielami i dyrekcją szkoły,
 - 5) organizować proces orientacji zawodowej,
 - 6) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 - 7) systematycznie oddziaływać na wychowanków, w celu ukształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw moralnych i obywatelskich nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
 - 8) wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
 - 9) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 10) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej w klasie,
 - 11) ustalać treść formę godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 12) prowadzić obserwacje psychologiczne uczniów i dokumentować je, kierować do poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 13) rozpoznawać środowisko wychowawcze ucznia,
 - 14) udzielać porady wychowawczej rodzinom patologicznym.

§ 59

Uczniowie szkoły, organizacje uczniowskie.

1. Szkoła stwarza organizacjom uczniowskim, młodzieżowym i społecznym warunki do aktywnej działalności oraz możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych.
2. Cele, zadania i formy działalności organizacji działających w szkole określają ich statuty i regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 60

Szkoła prowadzi zapisy dzieci do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem pełnienia przez nie obowiązku szkolnego.

§ 61

1. W miarę posiadanych środków pieniężnych szkoła może organizować z zespoły wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną oraz jeżeli jest taka potrzeba nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na 2 semestry zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów.

§ 62

1. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są lekcje i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Lekcje prowadzone są w salach, na boisku szkolnym lub za zgodą dyrektora poza obiektem szkolnym np. w muzeum, w teatrze, w kinie, na wycieczce.

§ 63

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki wyposażone w sprzęt i podstawowe pomoce naukowe,
 - 2) bibliotekę z właściwie dobranymi książkami,
 - 3) pomieszczenia gospodarcze.
2. Zasady zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe i sprzęt regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła udziela pomocy doraźnej uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej w miarę posiadanych środków możliwości prawnych.

§ 64

1. W szkole obowiązuje uczniów jednolity strój.
2. W czasie obecności na zajęciach dydaktycznych ucznia obowiązuje następujący strój:
 - 1) granatowa koszulka typu polo,
 - 2) koszulka może posiadać białe dodatki,
 - 3) na koszulce może znajdować się logo szkoły,
 - 4) podczas „ciepłych dni” uczniowie mogą nosić białe koszulki typu t-shirt,
 - 5) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązują obuwie sportowe i strój sportowy:
 - biała koszulka i ciemne spodenki,

- dres (podczas niskich temperatur),
- 3. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - biała koszula, ciemne spodnie i ciemna spódnica (dziewczęta).

§ 65

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań szkoły doskonalenia pracy nauczyciela. Godziny pracy biblioteki pozwalają na korzystanie z jej zbiorów w czasie przerw, lekcji i po ich zakończeniu.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
 - 3) organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły.

§ 66

1. Szkoła nie ma warunków do zapewnienia oddzielnych pomieszczeń dla organizacji uczniowskiego sklepu, klubu młodzieżowego, gabinetu pielęgniarstwa.
2. Obowiązki pracowników administracyjno - gospodarczych określa dyrektor zgodnie z regulaminem pracy.
3. Zatrudnieni w miejscowym ośrodku zdrowia: lekarz, higienistka są odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, uczestniczą w szerzeniu oświaty zdrowotnej współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją, nauczycielami i rodzicami.

§ 67

Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą zgodnie z przydziałem przedmiotowym i jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz jakość i wyniki swej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 2) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 3) prawidłowe realizowanie programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych warunków,
 - 4) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni,
 - 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy umysłowej, zespołowej i indywidualnej,
 - 6) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - 7) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
 - 8) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia,
 - 9) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - 10) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów.

§ 68

Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
2. Kurator Oświaty może zwolnić ucznia z obowiązku szkolnego w chwili ukończenia 16 lat na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 01.09. ukończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, nie dłużej niż na jeden rok.
Uczniowie, którzy ukończyli kl. V i VI i co najmniej 14 lat a nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, będą kierowani do innych szkół podstawowych organizujących klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 69

Postanowienia końcowe.

Szkoła posiada własny sztandar, godło (logo, zał.1), flagę (zał.2), hymn (zał.3) oraz ceremoniał szkolny.

§ 71

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 73

Rada rodziców i samorząd uczniowski działają w oparciu o statut szkoły i przepisy ministerialne oraz własne plany działalności i regulaminy.

Statut Szkoły może być zmieniony na wniosek jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły. Uchwała o zmianie Statutu zapada zwykłą większością głosów w obecności dwóch trzecich członków Rady Pedagogicznej.

Statut przechowywany jest w sekretariacie szkoły, jego kopie dostępne są (do wglądu) w bibliotece szkolnej, sekretariacie i na szkolnej stronie internetowej.

Statut został przyjęty przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 3.10.2007 r.

Statut został przyjęty przez radę rodziców na posiedzeniu w dniu 3.10.2007 r.

Statut obowiązuje od 17.10.2007 r.

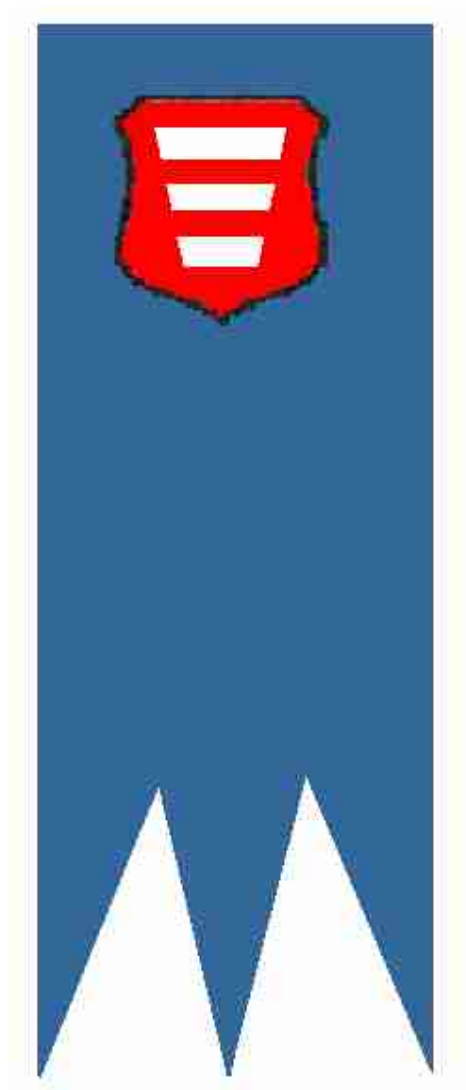
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Załącznik 1



Logo szkoły

Załącznik 2



Flaga szkoły

Załącznik 3

HYMN SZKOŁY

Ogniem i mieczem już nie trzeba strzec wolności,
Już nam nie grozi obcych wojsk złowieszczy potop,
Lecz w naszych sercach gości wciąż Wołodyjowski,
Henryk Sienkiewicz go uwiecznił czcionką złotą.

Wielki Patronie prowadź nas drogami życia.
Drogowskazami Twoje dzieła będą nam.
Wszystko przed nami, wszystko mamy do zdobycia
I do odkrycia tyle ważnych, starych prawd.
Wielki Patronie prowadź nasze pokolenie,
Strzeż polskiej mowy i nadzieją serca krzep.
Pod Twą opieką każde spełni się marzenie,
Honoru szkoły Mały Rycerz będzie strzegł.

Strzeż ideałów młodych serc i praw dorosłych,
wspomagaj zawsze nas i naszych opiekunów
I tolerancji buduj między nami mosty,
Wznoszone na filarach wiary i rozumu.

Wielki Patronie.....

Strzeż w nas godności i miłości ucz bliźniego,
Nadziei ptak skrzydłami w sercach niech trzepoce.
Nie szczędź przyjaźni koleżankom i kolegom,
Nauczycielom daruj moc serdecznych ocen.

Wielki Patronie.....

Autorzy:

słowa: Beata Głodkowska

muzyka: Agata Nowak